

Auf Grundlage der nachfolgenden Angaben werden wir ein Angebot zur Durchführung eines Sanitätsdienstes erstellen. Wir bitten um vollständige und detaillierte Angaben.

Allen Angeboten liegen unsere „AGB Einsatzvereinbarung Sanitätsdienst“ zugrunde. Diese gelten in der jeweils aktuellsten Fassung und sind unter www.selenios.de/agb einzusehen oder in der Hauptverwaltung anzufordern.

	Veranstalter	Rechnungsempfänger (falls abweichend bitte ausfüllen)
Name:		
Anschrift:		
Telefon:		
Telefax:		
E-Mail:		

Veranstaltungsdatum

Veranstaltungsnamen

Veranstaltungsort / ggf. Größe der Freifläche in m ² (Name, Adresse)

Art der Veranstaltung (möglichst genaue Bezeichnung z.B. „Live-Konzert einer Rock-Band“)

Zugelassene Besucher- / Teilnehmerzahl	
Gesamt:	
Sitzplätze:	Stehplätze:

Tatsächlich zu erwartende Besucher- / Teilnehmerzahl	
Gesamt:	
Sitzplätze:	Stehplätze:

Erwartete Beteiligung prominenter Persönlichkeiten (Name, Vorname)	
1.	Sicherheitsstufe:
2.	Sicherheitsstufe:
3.	Sicherheitsstufe:

Hinweise
<p>Polizeiliche und/oder sonstige Erkenntnisse und Erfahrungswerte für diese oder ähnliche Veranstaltungen, aus denen insbesondere auf die Gewaltbereitschaft der Teilnehmer, den Ablauf oder sonstige zu erwartende besondere Vorkommnisse zu schließen ist.</p>

Sonstige Bemerkungen

Zeitlicher Rahmen (mehrere Zeiten / Tage bitte in den „Sonstigen Bemerkungen“ aufführen)	
Veranstaltungszeitraum	Dienstzeiten des Sanitätsdienstes
Beginn um (Uhrzeit):	von (Uhrzeit):
Ende um (Uhrzeit):	bis (Uhrzeit):

Ansprechpartner während der Veranstaltung (und dessen Erreichbarkeit)	
Name:	Vorname:
Telefon:	Mobil:

.....
Datum, Ort

.....
Unterschrift und Stempel
des Veranstalters

Bitte zurücksenden an die in der Fußzeile angegebene Adresse: